



CRNA GORA
FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
(EKO-FOND)

Na osnovu člana 76 stav 4 Zakona o životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16, 073/19), člana 13 Statuta Fonda za zaštitu životne sredine („Službeni list CG”, broj 61/19), Pravilnika o uslovima koje moraju ispunjavati korisnici, načinu dodjeljivanja i korišćenju sredstava Fonda za zaštitu životne sredine CG, Pravilnika o postupku objavljivanja javnog konkursa, vrednovanju prijava i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu životne sredine, Pravilnika o načinu praćenja namjenskog korišćenja sredstava Fonda za zaštitu životne sredine, Zaključaka Vlade Crne Gore (broj: 08-330/24-2852/2 od 30.05.2024. god.), Sporazuma o saradnji između Ministarstva energetike i rudarstva, Ministarstva turizma, ekologije održivog razvoja i razvoja sjevera i Fonda za zaštitu životne sredine (broj: 08-330/24-441/1 od 03.06.2024. god.), Fond za zaštitu životne sredine objavljuje:

JAVNI KONKURS

**ZA SUFINANSIRANJE MJERA ENERGETSKE EFIKASNOSTI PRIVREDNIM
SUBJEKTIMA U HOTELSKOM SEKTORU
„PROGRAM ZA PODSTICANJE ENERGETSKE EFIKASNOSTI U HOTELSKOJ
INDUSTRIJI“**

I Predmet

Predmet javnog konkursa je dodjela bespovratnih finansijskih sredstava (subvencija) za realizaciju mjera energetske efikasnosti na hotelskim objektima koji se realizuje u okviru Programa za podsticanje energetske efikasnosti u hotelskoj industriji.

Za realizaciju Programa za podsticanje energetske efikasnosti u hotelskoj industriji predviđeno je **2.700.000 € sa uračunatim PDV - om.**

Ovim javnim konkursom sredstva će se dodijeliti korisnicima koji ispune uslove za sufinansiranje sljedećih mjera:

1. Unapređenje energetske karakteristika omotača objekta kroz ugradnju termoizolacije (zidovi, krov i dr.) i ugradnju efikasne fasadne bravarije;
2. Ugradnja visokoeffikasnog sistema grijanja/hlađenja u hotelskim objektima (npr. toplotne pumpe, VRF, kotao na pelet i sl.) i implementacija pametnih rješenja za upravljanje energijom;
3. Ugradnja solarnog sistema za zagrijavanje vode za potrebe pripreme sanitarne/tehničke tople vode ili kao podrška grijanju objekta;
4. Ugradnja solarnog sistema za proizvodnju električne energije (on-grid ili hibridni sistem);
5. Ugradnja visokoeffikasne LED rasvjete i implementacija pametnih rješenja za upravljanje energijom;
6. Modernizacija postrojenja za proizvodnju rashladne energije (rashladne komore), uz primjenu ekoloških rashladnih sredstava;
7. Implementacija naprednog sistema za integralno upravljanje energijom u zgradi (BMS);

Najviši iznos bespovratnih sredstava (subvencije) koji se može dodijeliti pojedinom korisniku programa iznosi 200.000 € sa uračunatim PDV-om, a najniži 60.000 € sa uračunatim PDV-om.

II Cilj programa

Projekti podržani u okviru Programa moraju rezultirati značajnim unapređenjem energetske efikasnosti i/ili uvođenjem obnovljivih izvora energije od strane hotelskih objekata, odnosno doprinijeti glavnom i specifičnim ciljevima programa.

Glavni cilj programa je povećanje energetske efikasnosti i/ili povećana upotreba energije iz obnovljivih izvora od strane hotelskih objekata primjenom novih materijala i tehnologija.

Specifični ciljevi programa su:

- a) Unapređenje upravljanja energijom u hotelskim objektima;
- b) Unapređenje kvaliteta usluga u hotelskim objektima kroz uvođenje inovativnih tehnologija i digitalnih rješenja;
- c) Jačanje kompetencija osoblja hotelskih objekata za upravljanje energijom i/ili za korišćenje obnovljivih/čistih izvora energije.

Rezultati koji se očekuju odmah nakon završetka sprovođenja projekata su sljedeći:

- a) Uvedene inovativne tehnologije i digitalna rješenja u hotelskim objektima koja doprinose poboljšanom upravljanju energijom;
- b) Smanjenje potrošnje energije i pratećih troškova u hotelskim objektima i

c) Zaposleni u hotelskim objektima su stekli znanje i specifične vještine koje se odnose na upravljanje energijom i optimizaciju potrošnje energije.

III Korisnici sredstava

Pravo učešća u Programu imaju hoteli u smislu Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 2/2018, 413/2018, 25/2019, i 76/2020), koji su registrovani u Centralnom registru privrednih subjekata za obavljanje ugostiteljske djelatnosti najkasnije do 31. 12. 2023. godine, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20, 146/21 i 4/2024) i koja:

- Imaju sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Imaju pozitivan finansijski izvještaj za 2023 godinu;
- Posjeduju rješenje o odobrenju za obavljanje ugostiteljske djelatnosti vrste "hotel", izdato od strane ministarstva nadležnog za poslove turizma i evidentirani su u Centralnom turističkom registru;
- Za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz državnog i/ili lokalnog budžeta ili međunarodnih institucija/programa i drugih donatora u posljednje 3 godine;
- Dodjelom ove državne pomoći nijesu prešli gornju granicu od 300.000 eura - "de minimis" pomoći;
- Nijesu u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći.

Podnosilac prijave za učešće u Programu može biti vlasnik hotela ili lice koje, shodno odgovarajućem pravnom poslu ima pravo korišćenja hotela, uz obaveznu pisanu saglasnost vlasnika da se na njegovoj svojini mogu izvoditi radovi.

IV Vrsta i visina sredstava Eko-fonda

Nivo podsticaja koji se od strane Eko-fonda dodeljuje pojedinačnom projektu uzima u obzir indeks razvijenosti lokalne samouprave u kojoj se hotel nalazi, kao i vrijeme korišćenja hotela u toku godine i određuje se u skladu sa Tabelom 1:

Tabela 1: Određivanje nivoa podsticaja u okviru Programa

Kriterijumi za određivanje podsticaja	Nivo podsticaja
Osnovni nivo podsticaja za sve projekte	50%
Dodatnih 10% za objekte u jedinicama lokalnih samouprava koje su manje razvijene ¹ : Andrijevića, Bijelo Polje, Berane, Gusinje, Žabljak, Kolašin, Mojkovac, Petnjica, Plav, Pljevlja, Plužine, Rožaje, Šavnik, Cetinje, Danilovgrad, Zeta, Nikšić, Tuzi, Bar i Ulcinj	60%
Dodatnih 10 % za objekte koji rade tokom cijele godine ²	70%

I. Iznosi bespovratnih sredstava

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Podnosiocu prijave iznosi:

- najniži iznos 60.000,00 € sa uračunatim PDV-om,
- najviši iznos 200.000,00 € sa uračunatim PDV-om.

II. Sufinansiranje od strane Podnosioca prijave

Podnosilac prijave se obavezuje da će obezbijediti preostali dio sredstava za sufinansiranje projekta. Sufinansiranje može biti iz sopstvenih izvora ili osiguravanjem finansiranja na drugi način. Kao udio sopstvenog sufinansiranja, Podnosilac prijave ne može koristiti sredstva iz javnih izvora, odnosno iz državnog budžeta i sredstava Evropske unije i drugih međunarodnih izvora finansiranja.

Načelo zabrane dvostrukog finansiranja odnosi se na dvostruko finansiranje istih troškova iz državnog budžeta, programa Evropske unije, međunarodnih izvora, te drugih davalaca državne pomoći.

Ukoliko je podnosilac konkurisao za sredstva od drugih davalaca državne pomoći za iste opravdane troškove, potrebno je da dostavi izjavu u kojoj se navodi iznos i status ove podrške.

¹ Jedinice lokalnih samouprava koje imaju indeks razvijenosti manji od 100%, u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju („Službeni list CG“, br. 20/11, 20/15 i 47/19) i Pravilnikom o izmjeni pravilnika o utvrđivanju liste stepena razvijenosti jedinice lokalne samouprave („Službeni list CG“, br. 103/2023)

² Dostaviti dokaz da objekti rade tokom cijele godine - Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju boravišnoj taksi (po mjesecima izdat od strane lokalne turističke organizacije)

Iz sredstava sufinansiranja od strane Podnosioca prijave mogu se financirati sve prihvatljive aktivnosti i troškovi koji se odnose na prihvatljive aktivnosti projekta (tačka V).

V Prihvatljivi troškovi podnosioca prijave

Prihvatljivi troškovi Podnosioca prijave su:

1. Troškovi nabavke i ugradnje opreme i troškovi implementacije pametnih rješenja za potrebe realizacije projekta. Podnosilac prijave treba voditi računa o tome da je ta oprema zaista neophodna za realizaciju projekta i dokazati da se bez te opreme projekat ne bi mogao sprovesti.
2. Troškovi adaptacije ili rekonstrukcije tehničkih prostora sa ciljem obezbjeđenja odgovarajućih uslova za opremu nabavljenu u okviru projekta, npr. tehnička prostorija za ugradnju novog sistema grijanja, sanacija krova i dr. Troškovi adaptacije prostora ne mogu preći 30% ukupne vrijednosti projekta i moraju biti posebno naglašeni u okviru predmjera i predračuna radova.
3. Troškovi konsultantskih usluga na pripremi tehničke dokumentacije neophodne za realizaciju projekta, kao npr. izrada glavnog projekta, revizija projektne dokumentacije i nadzor u ukupnom iznosu do 10 000 €.
4. Troškovi izrade Izvještaja detaljnog energetskog pregleda objekta u zavisnosti od kvadrature objekta, a maksimalno do 5000€.
5. Troškovi osposobljavanja lica zaposlenih kod Korisnika Programa na poslovima korišćenja ugrađenih sistema i opreme i sistema upravljanja energijom, koji moraju biti posebno naznačeni u okviru predmjera i predračuna radova. Troškovi osposobljavanja mogu da uključuju troškove učešća zaposlenih lica na obukama u ukupnom iznosu do 5000 €.

VI Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi nijesu prihvatljivi:

- Dugovi i troškovi otplate duga (kamate);
- Naknade za gubitke, dugove ili potencijalne buduće obaveze;
- Troškovi koje je korisnik prijavio, a financirani su u okviru druge akcije ili programa koji dobija bespovratna sredstva iz drugih javnih izvora finansiranja (nacionalni budžet, EU ili međunarodni izvori finansiranja);
- Troškovi kupovine zemljišta ili objekata i troškovi zakupa;
- Troškovi sudskih i vansudskih sporova;
- Gubici od razmjene valuta, naknade i kazne;
- Troškovi reprezentacije;
- Troškove reklamiranja;
- Troškovi osiguranja opreme nabavljene kroz projekat;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa;

- Krediti trećim licima;
- Troškovi plaćanja zaostalih obaveza (kamata, naknada, troškova obrade kredita, rata za otplatu kredita, poreza, taksi i dr.);
- Ostali bankarski troškovi, komisiona plaćanja i slični troškovi koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija;
- Nefinansijska ulaganja;
- Troškovi nastali prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i
- Svi drugi troškovi koji nijesu u kategoriji prihvatljivih troškova iz tačke V.

VII Potrebna dokumentacija za prijavu

- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena prijava za učešće na javnom konkursu u kojoj Podnosilac prijave navodi za koju mjere u okviru Programa se prijavljuje (obrazac 1);
- Izjava podnosilac prijave da je u mogućnosti da obezbijedi finansijska sredstva za realizaciju projekta (obrazac 2);
- Izjava Podnosioca prijave vezano za dodjelu pomoći male vrijednosti - de minimis pomoć (obrazac 3);
- Saglasnost suvlasnika ukoliko Podnosilac prijave nije jedini vlasnik objekta (obrazac 4);
- Saglasnost vlasnika ukoliko je Podnosilac prijave zakupac objekta (obrazac 5);
- Dokaz da je objekat legalan (list nepokretnosti ili posjedovni list) ne stariji 30 dana od dana dostavljanja prijave ili potvrdu da je u postupku legalizacije;
- Dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata u Crnoj Gori sa podacima o ovlašćenim licima (originalni Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Crne Gore) ne stariji od 7 dana od dana prijave;
- Uvjerenje izdato od strane Poreske uprave Crne Gore da je izmirio dospjele poreze i doprinose (porez na dodatu vrijednost, poreze i doprinose na lična primanja zaposlenih, porez na dobit pravnih lica i dr.) ne starije od 30 dana od dana prijavljivanja na konkurs;
- Uvjerenje nadležne Uprave lokalnih javnih prihoda da je izmirio obaveze po osnovu lokalnih javnih prihoda (porez na nepokretnosti, prirez porezu na dohodak fizičkih lica, komunalnih taksi i naknada), ne starije od 30 dana od dana prijavljivanja na konkurs;
- Izvod iz Centralnog klirinškog depozitarnog društva;
- Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju boravišnoj taksi (po mjesecima izdat od strane lokalne turističke organizacije)
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv Podnosioca prijave odnosno njegovog zakonskog zastupnika ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje

preduzima po službenoj dužnosti, ne starije od 30 dana od dana prijavljivanja na javni poziv;

- Uvjerjenje Ministarstva pravde da Podnosilac prijave odnosno njegov zakonski zastupnik u periodu od dvije godine prije objavljivanja javnog poziva nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom, kao i neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- Izvještaj o detaljnom energetsom pregledu objekta, pripremljen shodno Pravilniku o vršenju energetske pregleda (zgrada) "Službeni list Crne Gore", br. 075/15 od 25.12.2015) koji je sačinilo ovlašćeno lice za vršenje energetske pregleda, a shodno Zakonu o efikasnom korišćenju energije (Službeni list Crne Gore", br. [57/2014](#), [25/2019](#) i [140/2022](#)).³
- Ugovor o uslugama za izradu Izvještaja o detaljnom energetsom pregledu objekta;
- Investicioni plan (biznis plan) za realizaciju projekta, odnosno sprovođenje mjera energetske efikasnosti predloženih u Izvještaju o detaljnom energetsom pregledu, koji treba da sadrži:
 - o osnovne informacije o projektu,
 - o opis projekta,
 - o glavne ciljeve i aktivnosti na realizaciji projekta,
 - o specifične ciljeve i doprinos projekta (uključujući kadrovske kapacitete korisnika sredstava i projektovani uticaj na rast zaposlenosti),
 - o tehničko-tehnološka rješenja projekta,
 - o očekivane rezultate i efekte projekta (efekti na životnu sredinu ekonomsko-finansijski efekti) sa indikatorima učinka,
 - o ekonomsko-finansijsku ocjenu projekta.
 - o dinamiku realizacije projekta,
 - o ukupnu procijenjenu vrijednost projekta i očekivano učešće Eko-fonda u njegovom finansiranju,
 - o analizu potencijalnih rizika projekta.
- Odgovarajuću tehničku dokumentaciju za mjeru čiju je opravdanost dokazao Izvještaj o detaljnom energetsom pregledu objekta, a koji je izrađen u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019, i 082/20 od 06.08.2020)
- Ugovor o konsultantskim uslugama za izradu tehničke dokumentacije (za projekte izrađene i revidovane od datuma objave Javnog konkursa do roka za podnošenje prijave) i dokaz o uplati;
- Ugovor o uslugama stručnog nadzora nad izvođenjem radova sa naznačenim

³ <https://energetska-efikasnost.me/ovlascena-lica-za-vrsenje-energetskih-pregleda/>

iznosom usluga

- Ponuda odabranog izvođača radova koja sadrži dokaze o tehničkim karakteristikama materijala i opreme (sertifikati i atesti proizvođača). **Izvođač radova mora proći proceduru kvalifikacije odnosno mora biti na listi kvalifikovanih izvođača Eko-fonda za ovaj Program.**

NAPOMENA:

- 1. Ukoliko je Podnosilac prijave dostavio ponudu za realizaciju neke od mjera energetske efikasnosti od izvođača radova koji još uvijek nije na listi kvalifikovanih izvođača radova Eko-fonda (u postupku je kvalifikacije jer još traje *Javni poziva za kvalifikovanje izvođača za sprovođenje mjera EE u hotelskoj industriji*), ista će ući u razmatranje, ako se Izvođač radova kvalifikuje (bude izabran, shodno uslovima Javnog poziva) i bude na listi kvalifikovanih izvođača Eko-fonda.**
- 2. Ukoliko se Izvođač radova, čiju je ponudu Podnosilac prijave dostavio nakon završenog Javnog poziva, ne kvalifikuje, tj. ne ispuni uslove da bude na listi kvalifikovanih izvođača Eko-fonda, Podnosilac prijave ima mogućnost da sa liste odabere drugog kvalifikovanog izvođača za realizaciju mjere energetske efikasnosti za koju se prijavio.**
- 3. Ukoliko za realizaciju neke od 7 mjera energetske efikasnosti iz Programa ne postoji Izvođač na listi kvalifikovanih izvođača Eko-fonda i nakon završenog *Javnog poziva za kvalifikovanje izvođača za sprovođenje mjera EE u hotelskoj industriji*, za realizaciju te mjere EE se neće vršiti podsticaj, a pristigle prijave za realizaciju te mjere EE biće odbijene.**
- 4. Kvalifikovani izvođači radova za realizaciju Programa za podsticanje energetske efikasnosti u domaćinstvima koji ispunjavaju uslove i nalaze se na listi Eko-fonda prihvatljivi su za sprovođenje Programa za podsticanje energetske efikasnosti u hotelima, uz uslov da dostave novu popunjenu potpisanu i ovjerene Prijavu (obrazac 1) i Izjavu (obrazac 2) kojom se prijavljuju i prihvataju učešće na predmetnom Programu kao i dokumentaciju u nastavku:**
 - Licencu izvođača radova shodno mjeri Programa za koju se izvođač radova prijavljuje;
 - Rješenje o imenovanju odgovornog inženjera (jednog ili više) koji će rukovoditi izvođenjem predmetnih radova;
 - Licencu odgovornog inženjera (jednog ili više) i potvrdu o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore;
 - Polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti na iznos 100.000 € ;

5. Podnosilac prijave je obavezan da prilikom izvođenja radova na predmetnom objektu angažuje stručni nadzor, koji priprema Konačni Izvještaj stručnog nadzora

Sve gore navedene izjave moraju biti ovjerene od strane notara ili nadležnog suda ili opštine.

Navedeni podaci za prijavu se unose i ispunjavaju direktno u informatičkoj aplikaciji <https://ekofond.infostream.co.me>

VIII Proces evaluacije i odobravanje finansijske podrške

U postupku razmatranja prijave Podnosioca, sprovodi se administrativna provjera prijave i tehnička evaluacija ponude kvalifikovanog izvođača radova.

Administrativna provjera podrazumijeva kontrolu pristiglih prijava u odnosu na sledeće administrativne kriterijume:

1. Podnosilac prijave je podnio jednu prijavu (za jednu mjeru ili više mjera poboljšanja energetske efikasnosti);
2. Podnesena je sva tražena dokumentacija u skladu sa Javnim konkursom za Korisnike;
3. Sadržaj prijave je ispunjen na obrascima utvrđenim Javnim konkursom za Korisnike;
4. Prijava je podnesena u elektronskom obliku preko portala:

<https://ekofond.infostream.co.me>

Ukoliko prijava ne ispunjava sve administrativne kriterijume navedene u Programu i Javnom konkursu, Eko – fond će obavijestiti Podnosioca prijave i dati mu rok od 5 radnih dana za dopunu dokumentacije. Vrijeme podnošenja dopunjene prijave smatraće se vremenom podošenja zahtjeva. Ako i nakon izvršene dopune, prijava ne bude kompletna, ista ne ulazi u dalji postupak razmatranja. Za podnosioca prijava koji, i nakon dopune dokumentacije, nijesu zadovoljili administrativne kriterijume Eko - fond donosi Odluku o odbijanju prijave na Javni konkurs.

Za prijave koje su zadovoljile administrativne kriterijume sprovodi se postupak evaluacije predloga projekta na implementaciji mjera energetske efikasnosti i investicionog plana nakon čega se vrši ocjenjivanje i rangiranje shodno kriterijumima izbora i to:

1. Relevantnost projekta (75 bodova);
2. Održivost i uticaj projekta (15 bodova);
3. Ostali kriterijumi (10 bodova):

Na osnovu konačne ocjene svih projektnih prijedloga, formira se rang lista. Od strane Eko-fonda će biti kontaktirani Podnosioci prijava po redosljedu sa rang liste i u skladu sa raspoloživim budžetom Programa.

Ovlašćeno lice Programa vrši obilazak objekta na terenu u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja gdje sačinjava Izvještaj o **početnom (nultom) stanju** koji potpisuje i podnosilac

prijave. Obilasku početnog (nultog) stanja može prisustvovati i ovlašćeni predstavnik kvalifikovanog izvođača radova.

Na osnovu pozitivnog Izvještaja Komisije i Izvještaja o nultom stanju izvršni direktor Eko – fonda donosi Odluku o odabiru korisnika sredstava za sufinansiranje mjera na poboljšanje energetske efikasnosti na objektu.

Korisnici kojima je odobreno sufinansiranje, sa odabranim kvalifikovanim izvođačem radova i Eko-fondom potpisuju trilateralni Ugovor o namjenskom korišćenju sredstava, kojim se, između ostalog, precizira odobreni iznos za sufinansiranje koji je Korisnik ostvario, kao i rok za realizaciju radova koji **ne može biti duži od 12 mjeseci**. Izuzetno, rok za izvođenje radova može se produžiti usled pojave okolnosti više sile na koje Korisnik i Izvođač radova nisu imali uticaja (nepovoljni vremenski uslovi, ratno stanje, pandemija, smrt, i dr.). Dodatno, za radove na objektima u južnoj regiji zbog perioda zabrane izvođenja radova u ljetnjoj turističkoj sezoni rok može biti produžen za vrijeme trajanja zabrane.

Ugovoreni iznos finansijske podrške biće naveden u trilateralnom Ugovoru o namjenskom korišćenju sredstava, a baziraće se na procjeni troškova iz ponude odabranog izvođača koja sadrži dokaze o efikasnosti i tehničkim karakteristikama opreme (atesti proizvođača). Odobrena finansijska podrška je ujedno i procjena troškova i gornja granica za prihvatljive troškove koji moraju biti zasnovani na stvarnim troškovima, a ne na proizvoljnoj procjeni.

Nakon potpisivanja i ovjere Ugovora od strane Korisnika i Izvođača radova, Izvođač radova dostavlja Ugovor Eko – fondu na ovjeru.

Spisak korisnika s kojima je potpisan Ugovor biće objavljen na internet stranici Eko fonda.

Po završetku radova, kvalifikovani izvođač radova obavještava Eko – fond i upućuje Zahtjev za isplatu sredstava sufinansiranja odobrenih Korisniku uz koji dostavlja **i dokaz o izvršenoj uplati za preostali dio ukupne vrijednosti radova od strane Korisnika koji ga je angažovao i konačni Izvještaj stručnog nadzora**.

Obaveza Izvođača radova je da fakturisanje izvedenih radova sprovede na sljedeći način:

- Izda fakturu na ime Korisnika u ukupnom iznosu izvedenih radova sa PDV-om u kojem su prikazani obračunski elementi po stavkama, sa prikazanim iznosom i načinom plaćanja od strane korisnika, kao i iznosom subvencije Eko-fonda.

Ovlašćeno lice Programa, u prisustvu Korisnika i ovlašćenog predstavnika kvalifikovanog izvođača radova, obilazi objekat nakon primijenjenih mjera energetske efikasnosti, o čemu sastavlja Izvještaj o realizaciji koji svi prisutni potpisuju.

Na osnovu Izvještaja o realizaciji, izvršni direktor Eko – fonda donosi Odluku o isplati sredstava.

Ukoliko se prilikom obilaska realizovanih radova na objektu utvrdi da su Korisnik i Izvođač radova odstupili od prvobitno podnesene i provjerene ponude i predmjera i predračuna radova, na način **da su djelimično realizovali radove u okviru jedne mjere** poboljšanja energetske efikasnosti, isto će biti konstatovano u Izvještaju o realizaciji, nakon čega Eko – fond **nema obavezu isplaćivanja odobrenih sredstava za konkretnu Mjeru**.

Ukoliko je došlo do odstupanja od prvobitno podnesene i provjerene ponude i predmjera i predračuna radova, na način da nisu realizovane u potpunosti sve mjere poboljšanja energetske efikasnosti za koje se Korisnik prijavio, isto će biti konstatovano u Izvještaju o realizaciji, nakon čega će Eko – fond donijeti Odluku o isplati sredstava, **samo za one mjere koje su u potpunosti realizovane.**

Prilikom realizacije mjera na ugradnji nekog od tehničkih sistema (Mjera 2, 3, 4, 5, 6, 7 iz Programa) radovi će se smatrati realizovanim ukoliko je tehnički sistem pušten u rad.

IX Kriterijumi za dodjelu sredstava

Relevantnost projekta (max. 75 bodova):

1. Očekivano smanjenje emisije CO₂ po uloženoj novčanoj jedinici, kao rezultat smanjenja potrošnje energije nakon realizovane investicije – max. 40 bodova.

Bodovi u okviru ovog kriterijuma dodjeljuju se na način da se za projekat sa najvećim specifičnim smanjenjem emisija (CO₂/€) dodjeljuje maksimalan broj bodova, a za ostale projekte proporcionalno u skladu sa procijenjenim smanjenjem emisija.

2. Spremnost projekta za realizaciju – max.10 bodova

Bodovi u okviru ovog kriterijuma dodjeljuju se u zavisnosti od stepena spremnosti projekta za realizaciju odnosno nivo pripremljenosti tehničke dokumentacije i potrebnih saglasnosti/dozvola.

3. Tehničke karakteristike predloženih rješenja – max. 15 bodova:

Bodovi u okviru ovog kriterijuma dodjeljuju se u zavisnosti od stepena energetske efikasnosti predloženih rješenja u odnosu na važeće propise i standarde, na način da se veći broj bodova dodjeljuje rješenjima koja obezbjeđuju veći stepen energetske efikasnosti.

4. Garantni period - max. 10 bodova

Potrebno je da Podnosilac prijave jasno navesti garantne periode za izvedene radove i ugrađenu opremu. Bodovi u okviru ovog kriterijuma dodjeljuju se u zavisnosti od navedenih garantnih perioda na način da se veći broj bodova dodjeljuje izvedene radove i predloženu opremu sa dužim garantnim periodom.

Održivost i uticaj projekta (max. 15 bodova):

5. Finansijske karakteristike projekta (period povrata investicije) - max 10 bodova

Investicioni plan treba da sadrži i finansijske podatke realizacije projekta. Kao

osnovni kriterijum ocjene finansijske karakteristike projekta je period otplate investicije (PO). Podnosilac prijave koji bude imao najbolje ekonomske indikatore dovija najveći broj bodova.

6. Plan za jačanje kapaciteta stručnih lica u dijelu upravljanja energijom – max. 5 bodova

Predlog projekta treba da sadrži informacije u pogledu obezbjeđenja održivosti rezultata projekta kroz uspostavljanje/unapređenje sistema za upravljanje energijom i obuke stručnih lica u ovoj oblasti. Predlozi projekata koji budu sadržali planove za jačanje kapaciteta za upravljanje energijom dobijaju dodatan broj bodova.

Ostali kriterijumi (10 bodova):

7. Uključenost žena – max. 10 bodova

U okviru ovog kriterijuma prednost će se dati projektima u kojima žene imaju značajnu ulogu u realizaciji npr. ukoliko je žena nosilac projekta, tj. većinski vlasnik privrednog subjekta.

Najveći broj bodova koji se može dodijeliti Podnosiocu prijave na javni konkurs Eko-fonda iznosi 100 bodova.

Prijave sa većim ukupnim brojem ostvarenih bodova imaju prednost pri dodjeli sredstava. U slučaju da su prijave ocijenjene istim brojem bodova prednost imaju prijave koje su ranije podnijete.

X Način i rok za podnošenje prijave

Podnošenje Prijave i neophodne dokumentacije se vrši putem portala:

<https://ekofond.infostream.co.me>

Uputstvo za prijavu:

1. Registracija naloga:

- Odaberite opciju "Pravno lice".
- Popunite obavezna polja sa potrebnim podacima.
- Potvrdite saglasnost sa uslovima privatnosti.

2. Potvrda registracije:

- Nakon registracije, na portalu će se prikazati obavještenje o uspješnoj registraciji naloga.

- Na Vašu email adresu biće poslati pristupni podaci: korisničko ime, lozinka, i link za pristup portalu

3. Verifikacija naloga:

- Prijavite se na portal koristeći dobijeno korisničko ime i lozinku.
- Na email će Vam stići verifikacioni kod.
- Unesite verifikacioni kod u predviđeno polje ispod dugmeta "Prijava" i kliknite na to dugme da pristupite portalu.

4. Podnošenje zahtjeva:

- Jedan po jedan, priložite sve zahtijevane dokumente.
- Nakon što su svi dokumenti priloženi, kliknite na zeleno dugme "Podnesi zahtjev".
- Prihvatite uslove slobode informisanja i kliknite na plavo dugme "Podnesi zahtjev".
- Portal će Vas obavijestiti da su uslovi podnošenja zahtjeva ispunjeni i da je Vaš zahtjev uspješno podnijet.

Podnosilac prijave popunjava prijavu elektronski shodno ovom Javnom konkursu i počinje danom objavljivanja Javnog konkursa, i traje 60 kalendarskih dana, odnosno do 27. 09. 2024. do 15h.

XI Zaključivanje Ugovora o namjenskom korišćenju sredstava

Eko-fond će sa korisnicima kojima je odobreno sufinansiranje i odabranim kvalifikovanim izvođačem radova potpisati **trilateralni Ugovor o namjenskom korišćenju sredstava**.

Ugovorom se uređuju prava i obaveze potpisnica, način praćenja realizacije aktivnosti i namjenskog korišćenja sredstava, te ostala međusobna prava i obaveze korisnika, izvođača radova i Eko-fonda.

XII Ostale informacije

Ovaj Javni konkurs objavljen je u dnevnim novinama „Pobjeda“, „Vijesti“ i „Dan“, i na internet stranici Eko-fonda (www.eko-fond.co.me).

Dostavljanjem podataka na ovaj Javni konkurs, podnosilac prijave daje odobrenje Eko-fondu da osnovne podatke o njemu može obrađivati za potrebe sprovođenja projekta i formiranje baze kao i objaviti na Internet stranici Eko-fonda i u drugim izvještajima.

Dodatne informacije mogu se dobiti na telefon: +382 20 246 420 (služba za projekte energetske efikasnosti i OIE- Slaven Šestović) , ili e-poštom na adresu: info@eko-fond.co.me

Detaljnije informacije i uputstvo mogu se naći na web stranici www.eko-fond.co.me.

Podgorica,
29. 07. 2024. godine

broj: 04-302/24-730/1

Fond za zaštitu životne
sredine
II Crnogorskog bataljona
2C, 81000 Podgorica



Izvršni direktor
Đraško Boljević s.r.

